

Direktørkontrakt 2022 for Thomas Braun, Studenterrådgivningen

	Årets resultatmål	Afrapportering
Faglige ledelsesmæssige mål i forhold til kerneopgaven (Vægt 70 %)	<p>1. Opfyldelse af mål i institutionens mål- og resultatplan for 2022.</p> <p>Dette punkt udgøres af resultatkrav i Studenterrådgivningens mål- og resultatplan for 2022.</p>	
Personale og strategisk ledelsesmæssige mål (Vægt 30 %)	<p>1. Direktøren skal fremme lederens arbejde med resultatskabelse i Studenterrådgivningens enkelte enheder samt fastholde fokus på trivsel og et godt arbejdsmiljø.</p> <p>SRG er blevet en større organisation, idet vi er gået fra at beskæftige 59 årsværk i 2019 til 73 i 2021. Medarbejdertilvæksten afspejler et øget behov for hjælp blandt studerende, og er desuden et resultat af nye strategiske indsatser (forebyggelse og øget lokal tilstedeværelse i provinsen). Udviklingen har givet anledning til en større og opgavemæssigt mere sammensat ledergruppe (fra 5 i november 2021 til 8 pr. januar 2022). Direktøren skal fremme resultatskabelsen i den enkelte leders afdeling og samspillet mellem de enkelte afdelinger.</p> <p>Aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktøren og den øvrige ledelse formulerer i fællesskab en ny strategi for Studenterrådgivningens arbejde for perioden 2023 - 2028 med inddragelse af medarbejdere og bestyrelse (den nuværende strategi løber til 2023). <p>Succeskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der lanceres en ny strategi, som sætter retning for Studenterrådgivningens arbejde frem mod 2028. Arbejdet med strategien har bidraget til en sammentømret ledelsesgruppe med en fælles forståelse af, hvor organisation især skal lægge kræfterne i de kommende år. <p>2. Direktøren vil med udgangspunkt i Finansministeriets projekt 'God Økonomistyring' sikre, at der implementeres en god, smidig og effektiv administration.</p> <p>Ansættelsen af en administrationschef (pr. 1/12 - 2021) afspejler, at SRG i 2022 vil prioritere et administrativt setup, der sikrer god økonomistyring og i øvrigt bidrager til enkle og effektive arbejds gange til gavn for medarbejdere og de studerende, der søger vores hjælp.</p>	

Årets resultatmål		Afrapportering
	<p>Aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevante afdelingsledere deltager i budgetlægning og –optølgning. Der vil særligt være fokus på afdelinger med indtægtsdækket virksomhed. Den administrative support til disse to afdelinger styrkes. <p>Succeskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Økonomistyringen giver bedre mulighed for løbende prioritering og tilpasning af budgettet ud fra strategiske overvejelser om kerneopgaven. Det afspejler sig blandt andet i bedre prognoser i forbindelse med indtægts- og udgiftsopfølgningen. • Økonomistyringen giver transparens i forhold til aktiviteterne, der drives som indtægtsdækket virksomhed. <p>3. Direktøren skal fremme samarbejde og koordinering internt og i forhold til ministeriet. Ledelsen prioriterer aktiviteter, som bidrager til et godt og udbytterigt samarbejde med uddannelsesinstitutioner og andre statslige myndigheder. Ledelsen prioriterer samtidig aktiviteter, som fremmer trivsel og et godt arbejdsmiljø i SRG.</p> <p>Aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen vil – med afsæt i de nye rammekontrakter med de videregående uddannelsesinstitutioner – vurdere, hvor vores tilbud med størst forventelig effekt vil kunne bidrage til bedre trivsel og læring. Ledelsen vil række ud til de pågældende institutioner for at etablere eller udvide samarbejdet om tidlige indsatser og forebyggende tiltag. • Ledelsen vil samarbejde med UFM og uddannelsesinstitutioner om trivselsfremmende tiltag, der kan være med til at afbøde de negative psykologiske og sociale eftervirkninger af corona-nedlukningerne blandt studerende på videregående uddannelser. • SRG's samarbejdsudvalg, SAMU, involveres fortsat som sparringspart i alle større beslutninger. <p>Succeskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SRG bidrager med viden og erfaring, der kan danne grundlag for trivselsfremmende indsatser målrettet studerende, som opleves mistrivselsproblematikker – generelt og som følge af corona-nedlukningerne. • SAMU's medlemmer vurderer samsættende, at samarbejdet er væsentligt, relevant og konstruktivt. <p>4. Personlige ledelsesmæssige mål Det er et personligt ledelsesmæssigt mål for direktøren at udvide SRG's netværk blandt aktører, der arbejder med problemstillinger med relevans for SRG.</p>	

	Arets resultatmål	Afrapportering
	<p>Aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktøren vil indgå i netværksskabende aktiviteter med potentiale for at fremme SRGs og navnligt udsatte og sårbare studerende interesser. <p>Succeskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktøren repræsenterer SRG i mindst to relevante netværksgrupper. 	

Dato:

Dato:

8-3-2022

Thomas Braun

Hans Müller Pedersen

Direktør

Styrelsesdirektør

Kontraktens status

1. Uddannelses- og Forskningsministeriet anvender resultatøn som præstationsafhængig løn for ledelsen med udgangspunkt i Moderniseringsstyrelsens retningslinjer om resultatøn.
2. Direktørkontrakten – herunder resultatvurderingen – kan ikke gøres til genstand for fagretlig behandling.
3. Resultatlønnen ydes på baggrund af en skønsmæssig helhedsvurdering af direktørernes præstation med afsæt i den indgåede direktørkontrakt.
4. Kontrakten kan genforhandles i løbet af kontraktperioden, hvis der er væsentligt ændrede forudsætninger, og såfremt der er enighed mellem kontraktens parter.
5. Ved kontraktperiodens udløb opgøres kontrakten.
6. Fratræder direktøren i løbet af kontraktperioden, opgøres resultatkontrakten ved fratræden. De opnåede resultater honoreres ved årets udgang. Opgørelse og honorering sker under hensyntagen til den forkortede kontraktperiode, med mindre fratrædelsen skyldes vedkommendes væsentlige misligholdelse. Den maksimalt mulige resultatøn reduceres med 1/12 for hver resterende måned i gyldighedsperioden.
7. Rammeme for udmøntning af resultatlønnen bliver fastlagt af Uddannelses- og Forskningsministeriets departementschef.