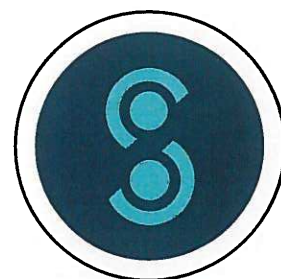


20

17

Årsrapport for  
Studenterrådgivningen



STUDENTERRÅDGIVNINGEN

## Indhold

1. Påtegning af det samlede regnskab .....	4
2. Beretning.....	5
2.1 Præsentation af Studenterrådgivningen .....	5
2.2 Ledelsesberetning .....	6
2.2.1 Årets faglige resultater.....	6
2.2.2 Årets økonomiske resultater.....	7
2.4 Målrapportering .....	9
2.4.1 Målrapportering 1 del: Oversigt over årets resultatopfyldelse.....	9
2.4.2 Målrapportering, del 2: Uddybende analyser og vurderinger.....	13
2.5 Forventninger til det kommende år .....	15
3. Regnskab.....	15
3.1 Anvendte regnskabspraksis .....	15
3.2 Resultatopgørelse mv.....	16
3.3 Balancen.....	17
3.4 Egenkapitalforklaring .....	18
3.5 Likviditet og låneramme .....	19
3.6 Opfølgning på lønsumsloft .....	19
3.7 Bevillingsregnskabet .....	19
4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	21

## **Oversigt over tabeller, noter og bilag**

### **Beretning og Målrådgivning**

Tabel 1: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Tabel 2: Virksomhedens hovedkonti

Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for Studenterrådgivningens opgaver

Tabel 4: Årets resultatopfyldelse

Tabel 5: Forventninger til det kommende år

### **Regnskabstabeller**

Tabel 6: Resultatopgørelse for Studenterrådgivningen 2017 (§ 19.35.24)

Tabel 7: Resultatdisponering af årets overskud

Tabel 8: Balancen

Tabel 9: Egenkapitalforklaring

Tabel 10: Udnyttelse af låneramme

Tabel 11: Opfølgning på lønsloft

Tabel 12: Bevillingsregnskab

### **Obligatoriske noter**

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver (Tabel 13)

Note 2: Materielle anlægsaktiver (Tabel 14)

Note 4: Hensatte forpligtelser

Note 5: Eventualforpligtelser

### **Øvrige tabeller**

Tabel 15: Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Tabel 15a: Omsætning Indtægtsdækket virksomhed

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Studenterrådgivningen**

#### **Hovedadresse (Sekretariatet)**

Dronningens Tværgade 30, 2. sal

1302 København K

Telefon: 70267500 (Fælles for alle afdelinger)

E-mail: [sek@srg.dk](mailto:sek@srg.dk)

Hjemmeside: [www.srg.dk](http://www.srg.dk)

#### **Sjællandafdeling**

Udover enheden i København liggende på hovedadressen består Sjællandafdelingen også af en enhed på RUC.

#### **Odense**

Vesterbro 46

5000 Odense C

#### **Aarhus**

Ryesgade 23, 1

8000 Aarhus C

#### **Aalborg**

Vesterbro 50, 1. sal

9000 Aalborg

#### **Satellitenheder**

Derudover er der satellitenheder i Kolding, Esbjerg og Holstebro med rådgiverbemanding 1-2 dage om ugen.

### 1. Påtegning af det samlede regnskab

Studenterrådgivningens årsrapport for 2017 er aflagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 70 om statens regnskabsvæsen af 27. januar 2011 samt Moderniseringsstyrelsens vejledning om årsrapport for statslige institutioner af december 2017.


Årsrapporten omfatter hovedkonto 19.35.24 på finansloven, som Studenterrådgivningen (CVR nr. 18 550 342) er opført på, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2017.

#### Påtegning:

Det tilkendegives hermed:

1. At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 13. marts 2018

  
Agnete Gersing  
Departementschef  
Uddannelses- og Forskningsministeriet

København, den 4. marts 2018

  
Thomas Braun  
Direktør  
Studenterrådgivningen

## 2. Beretning

### 2.1 Præsentation af Studenterrådgivningen

Studenterrådgivningen er en statslig institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Gennem mere end 50 år har Studenterrådgivningen opbygget en unik viden om studerendes udfordringer, vanskeligheder og ressourcer, der har betydning for deres muligheder for at gennemføre en uddannelse. Studenterrådgivningen har på den baggrund udviklet en målrettet og effektiv praksis, der møder de studerendes behov for støtte til håndtering af problemstillinger og vilkår, der har betydning for deres studiefremdrift og trivsel.

Mere end 5.000 studerende får årligt hjælp i form af korttidsrådgivning og -behandling med omkring 17.000 individuelle samtaler. Dertil kommer mere end 300 gruppebaserede rådgivnings- og behandlingsforløb samt workshops. Endelig tilbyder Studenterrådgivningen hjælp via en app til eksamenshjælp (godt 29.000 downloads) samt adgang til informationsmaterialer i form af tematiserede pjecer (knap 1.000 downloads).

De studerende, der henvender sig til Studenterrådgivningen, har typisk de symptomer, som kan være sammenlignelige med ambulante psykiatriske patienter. Antalsmæssigt svarer det til, at ca. 2,5 procent af den samlede danske befolkning har samme symptombelastning.

Studenterrådgivningen anvender en evidensbaseret praksis i form af Feedback Informed Treatment (FIT).

Studenterrådgivningen har omkring 60 ansatte (ca. 52 årsværk), som udgøres af psykologer og socialrådgivere, som den største gruppe, samt videns- og kommunikationsmedarbejdere og administrativt personale.

#### Virksomhedens mission og vision

Studenterrådgivningen anvender betegnelsen 'Hovedopgaver' fremfor mission og vision.

#### Hovedopgaver

Studenterrådgivningens hovedopgaver følger overordnet set to spor. Det ene spor er rettet mod den individuelle studerende og det andet spor mod uddannelsesinstitutionerne. Derudover ligger der en væsentlig opgave ift. at sikre og styrke sammenhængen i opgaveløsningen mellem de to spor, således at en dokumenteret vidensbaseret praksis understøtter en kontinuerlig kvalitetssikring af Studenterrådgivningens arbejde. Studenterrådgivningen leverer i rådgivningsarbejdet ydelser af høj kvalitet, der er forankret i en stærk faglig- og metodisk funderet praksis og i ny viden inden for området. De tre hovedopgaver, som bidrager til at løse Studenterrådgivningens overordnede opgaver med at mindske unødigt forlængelse af og/eller frafald fra studierne, er at:

1. Yde rådgivning og behandling til studerende på SU-godkendte videregående uddannelser når studielivet er alvorligt udfordret på grund af studiemæssige, personlige og sociale vanskeligheder.
2. Stille viden til rådighed ved at målrette informationsvirksomhed til målgruppen og øvrige interessenter i form af oplysningsmaterialer og selvhjælpsværktøjer, som

omhandler centrale studielivsudfordringer.

3. Understøtte uddannelsesinstitutionernes arbejde med studietrivsel og indsatser for hurtigere studie gennemførelse ved at bidrage til opkvalificering af vejledningspersonalet og andre fokuserede tiltag rettet såvel udvalgte studentergrupper som personale. Studenterrådgivningen medvirker ved samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne til videndeling og udveksling for derved at bidrage til effektiv udnyttelse af uddannelsesinstitutionernes ressourcer i arbejdet med at forbedre de studerendes fremdrift og gennemførelse.

For en uddybende beskrivelse af Studenterrådgivningens arbejde med mål- og resultatstyring henvises til mål- og resultatplanen for 2017, der ligger på Studenterrådgivningens hjemmeside [www.srg.dk](http://www.srg.dk)

## **2.2 Ledelsesberetning**

### Ny direktør

Pr. 1. august 2017 overtog Thomas Braun direktørposten i Studenterrådgivningen efter Sten Kruse-Blinkenberg, der fratrådte sin stilling pr. 31. marts 2017. I mellemtiden var afdelingsleder i afdeling Sjælland Jan Hein Dybkjær konstitueret direktør.

### **2.2.1 Årets faglige resultater**

#### Rådgivning og behandling

Studenterrådgivningen har i 2017 tilbudt individuel hjælp til 5.300 studerende. Dertil kommer, at ca. 300 studerende har deltaget i et gruppeforløb om fx eksamensproblemer eller studiestress. Endvidere har ca. 500 studerende deltaget i en af Studenterrådgivningens workshops.

#### FIT (Feedback-Informed-Treatment)

Ledelsen i Studenterrådgivningen har den 2. oktober 2017 meldt ud til alle medarbejdere, at FIT (Feedback-Informed-Treatment) overgår fra udviklingsprojekt til et fast, prioriteret omdrejningspunkt for Studenterrådgivningens ordinære drift. FIT vil derfor også i 2018 og fremover være et centralt redskab i den faglige udvikling, og det er derfor ledelsens forventning, at alle rådgivere anvender FIT. Se også tabel 4 om FIT.

#### Strategisk udviklingsproces

Studenterrådgivningen har med den nye direktørs tiltrædelse den 1. august 2017 iværksat en strategisk udviklingsproces, som skal afspejle det politiske ønske om et større fokus på samarbejde med uddannelsesinstitutionerne ift. rådgivningsaktiviteten. Dette samtidig med, at Studenterrådgivningens målgruppe(er) er udvidet som følge af et gennem tiden øget optag på de videregående uddannelser og som følge af, at Studenterrådgivningen pr. 2015 skal betjene alle studerende fra alle SU-berettigede videregående uddannelser.

#### Opfyldelse af resultatkrav

I 2017 har der været større efterspørgsel efter Studenterrådgivningens ydelser, hvilket afspejler sig i øget aktivitet, større omsætning og højere målopfyldelse end aftalt i resultatkontrakten., se afsnit 2.4. På den baggrund vurderes årets faglige resultater tilfredsstillende.

## 2.2.2 Årets økonomiske resultater

**Tabel 1: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal**

(mio. kr.)	2016	2017	2018
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-28,0	-31,4	-36,9
Ordinære driftsomkostninger	27,8	31,2	36,9
Resultat af ordinær drift	-0,3	-0,2	0
Resultat før finansielle poster	-0,3	-0,4	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-0,3</b>	<b>-0,4</b>	<b>0</b>
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	0,7	0,6	0,6
Omsætningsaktiver	9,1	8,4	8,4
Egenkapital	3,2	3,5	3,5
Langfristet gæld	0,2	0,2	0,2
Kortfristet gæld	5,6	5,3	5,3
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af låneramme	18,4 %	8,6 %	8,6 %
Bevillingsandel	89,8 %	78,9 %	67,0 %
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	47,3	52,2	60,9
Årsværkspris (t.kr.)	458,6	484,8	451,6

Studenterrådgivningen havde i 2017 ordinære driftsomkostninger på kr. 31,2 mio. kr. (se i øvrigt tabel 6) og ordinære driftsindtægter på kr. 31,4 mio. kr., hvilket sammen med 'andre driftsindtægter' på 0,2 mio. kr. giver et overskud på kr. 0,4 mio. kr. (374.795 kr.). Resultatet er en kombination af et underskud på 1.160.579 kr. under den almindelige virksomhed og et overskud på 1.535.374 kr. under den indtægtsdækkede virksomhed (IDV). Som det også fremgår af forklaringen under tabel 15 er det reelle resultatet under den indtægtsdækkede virksomhed dog 0,6 mio. kr. Forskellen på 0,9 mio. kr. udgør overhead (til almindelige virksomhed), som ikke blev bogført inden regnskabet lukkede.

Resultatet vurderes tilfredsstillende. Ultimo 2017 udgør det samlede overførte overskud 3,0 mio. kr. Det overførte overskud forventes fremadrettet anvendt til faglige udviklingsprojekter og investeringer i rationaliserende teknologi.

Studenterrådgivningens aktivitetsniveau har været højere i 2017 bl.a. på grund af stigning i SPS-aktiviteten (socialpædagogisk støtte) under den indtægtsdækkede virksomhed. Driftsindtægterne steg således fra 3,1 mio. kr. i 2016 til 6,6 mio. kr. i 2017. Den indtægtsdækkede virksomhed forventes at stige yderligere i 2018, hvorfor bevillingsandelen forventes at falde ift. 2017.



Personalemæssigt har 2017 også været et år med et netto tilvækst på 4,9 ÅV. Den gennemsnitlige årsværkspris i 2017 viser en lille stigning på ca. 6 pct. ift. 2016, som hovedsageligt skyldes overgang fra model 1 i feriepengehensættelse til mode 2 – den gennemsnitlige model, anbefalet af Rigsrevisionen. Derudover er der i øvrigt ifm. fratrædelser i 2017 blevet udbetalt merarbejde. Stigningen i antal årsværk i 2018 ift. 2017 skyldes hovedsageligt den førnævnte forventede stigning i IDV-aktiviteten (SPS-ydelsen), hvilket uddybes længere nede i årsrapporten. Årsværksprisen forventes i 2018 at falde til niveau med 2016.

Studenterrådgivningen har i 2017 ikke haft større investeringer, hvorfor lånerammen i 2017 viser et fald ift. 2016. Bevillingsandelen viser et fald ift. 2016 pga. højere omsætning i den indtægtsdækkede virksomhed.

**Tabel 2: Virksomhedens hovedkonto**

Drift	Bevilling			Overført overskud ultimo
	(mio. kr.)	FL+TB	Regnskab	
19.35.24	Udgifter	26,6	31,3	3,0
	Indtægter	-1,8	-6,8	

Bevillingen er forhøjet på forslag til lov om tillægsbevilling 2017 med 0,1 mio. kr. ifm. omlægningen af Barselsfonden.

Studenterrådgivning administrerer hverken anlægsbevillinger eller andre bevillinger med tilskudsordninger ud over egen driftsbevilling.

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

**Tabel 3: Sammensætning af økonomi for Studenterrådgivningens opgaver**

Opgave (mio. kr.)	Indtægtsført bevilling (FL 17)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generel ledelse og administration	6,7	0,0	6,7	0,0
Rådgivning og behandling	15,6	6,8	22,0	0,4
Formidling og information	1,1	0,0	1,1	0,0
Samarbejde med uddannelsesinstitutionerne	1,4	0,0	1,4	0,0
<b>I alt</b>	<b>24,8</b>	<b>6,8</b>	<b>31,3</b>	<b>0,4</b>

De 6,8 mio. kr. under øvrige indtægter under formålet 'rådgivning og behandling' vedrører indtægtsdækket virksomhed.

Studenterrådgivningen har i fortsat i 2017 haft større fokus på samarbejde med uddannelsesinstitutionerne ift. rådgivnings- og behandlingsaktiviteten. Men udviklingen er ikke forløbet helt så hurtigt som ønsket, hvilket skyldes det fortsatte store pres på rådgivnings- og behandlingsydelse.

Med den igangsatte strategiske udviklingsproces er det Studenterrådgivningens håb i de kommende år at kunne intensivere fokuset på samarbejde med uddannelsesinstitutionerne ift. rådgivnings- og behandlingsaktiviteten.

## 2. 4 Målrådgivning

Der er i lighed med tidligere år indgået en mål- og resultatplan mellem Studenterrådgivningen og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte for 2017. For yderligere uddybning af de enkelte mål henvises til mål- og resultatplanen, der ligger på Studenterrådgivningens hjemmeside.

### 2.4.1 Målrådgivning 1 del: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Nedenstående tabel 4 viser hovedmålene i Studenterrådgivningens Mål og Resultatplan for 2017. Tabellen indeholder 3 hovedmål, der igen indeholder en række delmål. Som det fremgår af tabellen, er de aftalte faglige mål i resultatkontrakten for 2017 i langt overvejende grad indfriet. Dette anser Studenterrådgivningen tilfredsstillende.

Tabel 4: Målrådgivning

Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse (1-5)
<b>Mål for rådgivning:</b> At tilbyde en bred vifte af rådgivnings- og behandlingstilbud af høj kvalitet til studerende (herunder også studerende med særlige funktionsnedsættelser), som mistrives og trues af unødigt forsinkelse og unødigt frafald. I tilbudsporteføljen indgår også digitale og non-digitale informationsmaterialer og hjælp til selvhjælps værktøjer.		
5.000 studerende har modtaget en af Studenterrådgivningens ydelser fx personlig rådgivning eller korttidsbehandling - individuelt og/eller i gruppe.  Feedback Informed Treatment (FIT) bruges i alle individuelle- og gruppeforløb for at tilpasse ydelsen til den enkelte studerende og dokumentere effekten af hjælpen.  Afholde 28 workshops for studerende.  Tilbyde op til 180 SPS afklaringsforløb.	5.300 studerende har modtaget en ydelse i Studenterrådgivningen. Derudover har ca. 500 studerende deltaget i en af Studenterrådgivningens workshops. Studenterrådgivningens app 'Eksamenshjælp' er downloadet mere end 29.000 gange  Ledelsen har i efteråret 2017 meldt ud til alle medarbejdere, at FIT overgår fra udviklingsprojekt til et fast, prioriteret omdrejningspunkt for Studenterrådgivningens ordinære drift.  Det er endnu for tidligt at udtale sig entydigt om, hvorvidt den behandlingsmæssige effekt af Studenterrådgivningens rådgivningsindsats overfor de studerende er forbedret med implementeringen af FIT. Men ledelsen vurderer, at FIT er en gevinst for Studenterrådgivningen, idet det 1) giver organisationen en fælles referenceramme og 2) via FIT-outcomes et datasæt, der kan anvendes til benchmarking, bearbejdning og forbedring af behandlingspraksissen.  Der er afholdt 69 workshops inden for den almene rådgivnings område.  379 studerende har fået tilbud om SPS afklaringsforløb.	<b>4</b>

<p>Tilbyde 100 studerende SPS støtteforløb i SRG.</p> <p>Udarbejde nye danske og engelske tekster til Studenterrådgivningens website, herunder udvikling af Frequently Asked Questions (FAQ) modul.</p> <p>Videreudvikling af rådgivernes kompetence ift. Feedback Informed Treatment praksis.</p> <p>Udarbejde projektbeskrivelse på udvikling af app med støtteværktøjer til studerende som modtager Special Pædagogisk Støtte (SPS).</p>	<p>437 studerende har fået tilbud om SPS støtteforløb i SRG.</p> <p>Website er opdateret med nye tekster FAQ er ikke udarbejdet, idet relevansen heraf ikke vurderedes som tilstrækkelig efter den omfattende revidering af teksterne på websitet.</p> <p>Der afholdes løbende kompetenceudvikling ift. FIT blandt medarbejderne. En indsats der fastholdes set i lyset af, at FIT indgår som en højt prioriteret del af Studenterrådgivningens rådgivningspraksis.</p> <p>Der er ikke udarbejdet en projektbeskrivelse på udvikling af app til SPS studerende, idet Studenterrådgivningen ikke ønskede at fastlægge sig på udviklingen af eksisterende eller nye digitale platforme, før man er længere i processen med det igangsatte strategiarbejde.</p>	
<p><b>Mål for samarbejde med uddannelsesinstitutionerne:</b> Aktivt at stille Studenterrådgivningens samlede viden og metoder til rådighed for uddannelsesinstitutionerne.</p>		
<p><b>Succeskriterium</b></p>	<p><b>Opnåede resultater</b></p>	<p><b>Grad af målopfyldelse</b></p>
<p>Afholde minimum 55 møder med uddannelsesinstitutioner med henblik på samarbejde og erfaringsudveksling.</p> <p>Udgive min. fire elektroniske nyhedsbreve til samarbejdspartnere om fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenterrådgivningens målgruppe</li> <li>• Hvilken hjælp målgruppen kan få og deres udbytte heraf</li> </ul> <p>Have afholdt min. seks workshops for støttelærere og/eller støttepersoner inden for SPS området.</p> <p>Udbyde minimum 4 temamøder for AC-vejledere på uddannelsesinstitutioner fra erhvervsakademierne, professionshøjskolerne og universiteterne.</p>	<p>Der er afholdt 83 møder med forskellige uddannelsesinstitutioner. Studenterrådgivningen har som led i en kontinuerlig og kvalificeret understøttelse af uddannelsesinstitutionerne også i 2017 været fokuseret på at tilbyde og levere workshops, supervision, informations- og temamøder omkring særlige problematikker, som studerende og studievejledere er optaget af. Eksempelvis stress, eksamensangst eller perfektionisme. Den primære kontaktflade har her været studievejledningerne på uddannelsesstederne.</p> <p>Der er udsendt 19 nyhedsbreve om forskellige tematikker.</p> <p>Der er afholdt 12 workshops.</p> <p>Der er udbudt fem temamøder. Tilslutningen til møderne er stor, og tilbagemeldingerne på møderne er positiv. Møderne er en vigtig platform for gensidig erfarings- og informationsudveksling ift. de studerendes trivsel på studierne.</p>	<p><b>4</b></p>

<p>Udvikle studiestartskoncept, herunder en pjece om studieliv.</p> <p>Udarbejdelse af strategi for aktiviteter på erhvervsakademi-området (EAK), herunder en undersøgelse af hvilke ydelser Studenterrådgivningen kan udvikle til EAK studerende.</p>	<p>Udvikling af et studiestartskoncept er indlejret i Studenterrådgivningens strategisonderende tiltag målrettet udvikling af tilbud der er direkte målrettet de videregående uddannelser – og ikke blot studievejledninger. Konceptet 'Servicetjek på studiestart' er blandt andet udviklet i samarbejde med EVA (Danmarks Evalueringsinstitut) og foreligger som prototype, der første gang afprøves 15. januar 2018.</p> <p>Der ikke udarbejdet en selvstændig strategi for EAK området. Den begrænsede søgning mod Studenterrådgivningens ydelser fra Erhvervsakademierne anerkendes som et problem og Studenterrådgivningen har udnyttet de muligheder, der har budt sig, for at formidle Studenterrådgivningens tilbud til EAK'erne. Som det fremgår af Studenterrådgivningens udspil til Mål og resultatplan for 2018 vil indsatser overfor EAK'erne også fremadrettet have et særligt fokus – men om dette skal resultere i en selvstændig strategi for EAK'erne er tvivlsomt.</p>	
<p><b>Mål for kvalitetssikring og analyse</b>                  Styrke kvalitetssikrings- og analysearbejdet, så Studenterrådgivningens viden og erfaringer både kan komme de studerende til gode og samtidig sikre, at den oparbejdede viden kan viderebringes i en systematiseres form til uddannelsesinstitutionerne og andre relevante aktører inden for området.</p>		
<p>Planlægge og gennemføre elektronisk evaluering af workshops-/aktiviteter/kurser og lign. rettet mod studerende og vejledningsfagligt personale.</p> <p>Planlægge og gennemføre opfølgende undersøgelser med henblik på at skabe et solidt datagrundlag for effekt- og målgruppeanalyse.</p> <p>Udarbejde evalueringsdesign og gennemføre evaluering af Studenterrådgivningens implementering af den evidensbaserede metode Feedback Informed Treatment (FIT).</p>	<p>Der pågår elektroniske evalueringer af alle workshops, undtaget herfra er IDV (Indtægtsdækket virksomhed) workshops, der evalueres i institutionsregi.</p> <p>Studenterrådgivningen medvirker i et Ph.d.-projekt under AAU. Forskningsprojektet har to faser – den første (benævnt TAU: Treatment as Usual), der kortlægger væsentlige kendetegn ved SRG før implementeringen af FIT og den anden (benævnt FAU: FIT as Usual). Materialet fra FAU er publiceret i efteråret 2017 i Counselling Psychology Quarterly: <a href="http://www.tandfonline.com/eprint/C6ibCs8yxMq7DuCUruqi/full">http://www.tandfonline.com/eprint/C6ibCs8yxMq7DuCUruqi/full</a> Resultaterne vil blive formidlet i årsrapporten.</p> <p>Anden dataindsamlingsfase ifm. FAU pågår og forventes gennemført til de fastsatte frister. Der arbejdes løbende på opfølgning/kvalitetssikring af dataindsamlingen, som forventes afsluttet i 2018.</p> <p>Der er udarbejdet en projektbeskrivelse til et evalueringsdesign af FIT og effektmålingsprojektet. Formålet med midtvejsevalueringen var at få dokumenteret projektets fremdrift - og ikke mindst de procesresultater og -erfaringer, som indtil nu er</p>	<p><b>4</b></p>

<p>Oprette brugerpanel/fokusgruppe bestående af studerende, som skal give feedback på SRG's ydelser til studerende.</p>	<p>afledt af projektet. Ledelsen vurderede – i samråd med FIT-arbejdsgruppen – at en evaluering næppe ville afsløre noget, der ikke allerede var kendt i organisationen og at de ganske anseelige ressourcer, der skulle afsættes til evalueringsprojektet dermed kunne anvendes bedre. På den baggrund besluttede ledelsen at afstå fra en mere formel evaluering.</p>	
<p>Undersøge muligheden for finansiering – og udarbejdelse af en systematisk forskningskortlægning af indsatser til studerende med funktionsnedsættelse.</p>	<p>Der er oprettet et brugerpanel, der skal medvirke til at afdække studerendes brug af Studenterrådgivningens digitale medier. Formålet hermed er, at Studenterrådgivningen kan få input til udvikling af digitale ydelser i rådgivningen fra repræsentanter for målgruppen af studerende. Fremadrettet vil der ikke arbejdes med et fast brugerpanel – men nedsættes fokusgrupper efter behov.</p>	
<p>Opstart på udviklingsprojekt vedr. integreret screenings, progressions- og journalredskab.</p>	<p>Finansieringsmulighederne er ikke undersøgt nærmere, idet der syntes behov for en nærmere vurdering af relevansen af en given kortlægning – og i givet fald om dette skal ske i regi af Studenterrådgivningen eller om andre aktører skal løfte opgaven. I forbindelse med det igangsatte strategiarbejde er det i første omgang besluttet, at Studenterrådgivningen ikke går videre med denne kortlægning, idet andre indsatser vurderes som mere relevante ift. Studenterrådgivningens formål samt varetagelse af SPS opgaven.</p>	
<p>Bidrage til videnskabelige artikler og/eller bredere formidling fx i bogkapitel om SRG's data fra FIT og erfaringer med implementering af FIT.</p>	<p>Projektet er påbegyndt og der har været mødeaktiviteter med eksterne leverandører, der dog ikke har leveret tilfredsstillende systemspecifikationer og/eller systemmuligheder. Endvidere har der vist sig et behov for at afvente med en evt. implementering af et nyt redskab til efter FAU-projektet (FIT As Usual) er afsluttet, således at journalredskabet, hvori der indtastes data, som FAU trækker på, er det samme i hele dataindsamlingsperioden, da det ellers vil kunne give anledning til 'forstyrrelse' af data.</p>	
<p>Yde bidrag til forskningsprojekt(er), der tager afsæt i Studenterrådgivningens data om målgruppen.</p>	<p>Studenterrådgivningen har bidraget til en artikel: FIT i korttidsbehandling v. Henrik Holm Hansen og Catja Steiniche Mosgaard, der indgår i bogen <i>Feedback Informed Treatment</i> v. Susanne Bargmann.</p>	
<p>Opstart på udvikling af "projektbørs", hvor der oprettes projekter, som eksterne interessenter og samarbejdspartnere kan byde ind på.</p>	<p>Studenterrådgivningen har kontinuerligt bidraget til dette bl.a. ved bidrag til PHD projekt.</p> <p>Ikke påbegyndt. Som led i det igangværende strategiarbejde vurderedes det, at udviklingen af en 'projektbørs' for nuværende ikke er relevant i regi af Studenterrådgivningen.</p>	

--	--	--

#### **2.4.2 Målrapportering, del 2: Uddybende analyser og vurderinger**

De samlede aktiviteter i 2017 tegner en retning, der i tilfredsstillende grad afspejler Studenterrådgivningens formål og opgaver, hvor der i stigende omfang lægges vægt på forebyggelsesaktiviteter i form af samarbejde og informationsaktiviteter.

Følgelig uddybes udvalgte tiltag:

##### Rådgivning og behandling: Specialpædagogisk støtte (SPS)

Studenterrådgivningen er kontraktligt forpligtet til at levere ydelser i et bestemt tempo som følge af SPS-studerendes retskrav. Som nævnt tidligere har Studenterrådgivningen gennem 2017 oplevet en markant stigning i SPS-aktiviteten – fra 3,1 mio. kr. i 2016 til 6,8 mio. kr. i 2017. Aktiviteten forventes at stige yderligere i 2018. For at kunne møde denne stigende efterspørgsel har Studenterrådgivningen i løbet af 2017 omallokeret ressourcer fra den almindelige virksomhed til SPS-området. Samtidigt hermed har vi i løbet af året arbejdet på at forbedre kapacitetsstyringen på dette område med henblik på at skabe mere præcise prognoser for ressourceindsatsen på området.

##### Samarbejde med uddannelsesinstitutioner og andre aktører

Studenterrådgivningen har et dynamisk samarbejde bl.a. med Humaniora på Københavns Universitet (KU), hvor Studenterrådgivningen som en af aktiviteterne afholder oplæg for nye studerende om den gode studiestart, herunder om stressforebyggelse og hvordan der skabes en god balance i studielivet. Disse oplæg er udviklet i samarbejde med studievejlederne og afholdes i forlængelse af allerede eksisterende studiestartsaktiviteter. På den måde er det muligt at nå bredt ud, idet mange studerende deltager ved disse aktiviteter, og samtidig er indholdet af oplæggene målrettet de specifikke problematikker, studiestederne oplever blandt nye studerende.

Med igangsættelsen af det strategiserende arbejde valgte Studenterrådgivningen yderligere at indlejre studiestartskonceptet i en større strategisk udvikling af tilbud, der er direkte målrettet de videregående uddannelser.

Et eksempel herpå er, at SRG i slutningen af 2017 tog de indledende skridt til en afprøvning af et projekt 'Servicetjek på studiestart' med Socialrådgiveruddannelsen på Metropol. En indsats som ville kunne udbredes til flere uddannelsesinstitutioner. Studenterrådgivningen er i den forbindelse gået sammen med Danmarks Evalueringsinstitut(EVA) om projektet. Studenterrådgivningen kan med sin mangeårig interventionserfaring være et supplement til uddannelsesstedernes eget fokus på tiltag indenfor områderne pædagogik samt undervisning af nye studerende.

Et andet eksempel er, at Studenterrådgivningen har indgået i et samarbejde med Medicin på KU, som har etableret *Pusterummet*, som er en nyoprettet, frivillig, non-profit organisation, der drives af engagerede medicinstuderende fra KU. Studenterrådgivningen har her været med til at etablere en mentorordning, hvor kandidatstuderende klædes på til at være mentorer for bachelorstuderende. P.t. er 20 kandidatstuderende blevet uddannet som mentorer, og mere end 180 studerende på bachelorniveau har benyttet sig af Pusterummet.

### Udvikling af rådgivningstilbud

Vilkårene for Studenterrådgivningen er under forandring som følge af en udvidet målgruppe og studenterpopulation og omprioritering af Studenterrådgivningens hovedopgaver fra almen rådgivning til rådgivning af uddannelsesudbydere. Endvidere er der grupper af studerende, der er underrepræsenterede i Studenterrådgivningens henvendelsesstatistikker - eksempelvis mænd, EAK-studerende og studerende fra uddannelser udenfor de byer, hvor Studenterrådgivningen har afdelingskontorer. Der er således behov for at supplere de eksisterende ydelser med andre, der er knap så ressourcekrævende og som henvender sig til en bredere målgruppe.

Studenterrådgivningen har i 2017 blandt andet haft fokus på digitale rådgivningsydelser – i særdeleshed chatrådgivning. Flere undersøgelser viser, at der er positive potentialer ved digitale psykoterapeutiske interventioner, og at de har en positiv effekt og kan fungere som en vigtig støtte til studerende, som ellers ikke ville opsøge eller modtage hjælp. Digital rådgivning er en attraktiv metode, fordi den er en praktisk og let tilgængelig intervention, som blot kræver en opkobling til internettet. Digital rådgivning har derfor potentiale til stor udbredelse og begrænses ikke af geografiske barrierer, ikke mindst ift. studerendemed lange afstand til store uddannelsesbyer, hvor Studenterrådgivningen er fysisk placeret.

Chatrådgivningen vil være en direkte forlængelse af den nuværende praksis og fungere som en kombination mellem åben rådgivning og korttidsterapeutiske forløb. Et sådant tilbud vil være det første af sin slags i Danmark og have store potentialer for Studenterrådgivningen og for andre rådgivnings- og behandlingstilbud.

### Dokumentation og kvalitetssikring

Studenterrådgivningen arbejder kontinuerligt med at styrke en systematisk dokumentations- og evalueringspraksis for herigennem at kunne optimere udnyttelsen af Studenterrådgivningens ressourcer og samtidig sikre en fortsat høj kvalitet i rådgivnings- og behandlingstilbuddene.

Som led heri har Studenterrådgivningen medvirket i et Ph.d.-projekt under Aalborg Universitet (AAU). Projektet har to faser – den første (benævnt TAU: Treatment as Usual), der kortlægger væsentlige kendetegn ved Studenterrådgivningen før implementeringen af FIT og den anden (benævnt FAU: FIT as Usual). Materialet fra FAU er indsamlet i efteråret 2015 og publiceret i efteråret 2017 med følgende hovedresultater:

- De studerende, som henvender sig i Studenterrådgivningens, har et symptompres, der er sammenlignelig med ambulante psykiatriske patienter fra Stolpegaarden (i 2014). Kun 2,5 procent i normalbefolkningen (2014) har højere symptompres. Det høje symptompres svarer meget godt til det, som findes fra Studenterrådgivninger fra andre lande.
- Studenterrådgivningens hjælp var effektiv for rigtig mange studerende:
  - 68,8% blev flyttet fra symptommæssigt mest at ligne en psykiatrisk patient til mest at ligne en "normal dansker" (studerende der fik et tilbud på mere end 1 session (gennemsnitligt 5 sessioner), og inden terapien lå i det psykiatriske område symptommæssigt)
  - Mange studerende oplevede, at de fik hjælp til at undgå studieforsinkelse og frafald.



- Effektstørrelsen (forskellen mellem før og efter symptompres som er standardiseret) var moderat til høj og sammenlignelig med effektstørrelsen i randomiserede kontrollerede studier for depression (RCT), samt effektstørrelsen i andre studenterrådgivninger.
- Ratioen for antal rådgivere pr. studerende er væsentligt lavere i Danmark sammenlignet med fx USA. I Danmark er rådgiver-studerende ratioen 1-8.000 og omkring 2% af studenterpopulationen søger rådgivning i SRG. I USA er den tilsvarende ratio 1-2.081 og omkring 11% søger rådgivning. The International Association of Counseling Services anbefaler en bemandingsstandard på ca. 1.000-1.500 studerende pr. rådgiver. Dette kan være et yderligere argument for at tænke i ydelser, der kan tiltrække studerende i risiko for mistro og frafald, som af den ene eller anden grund ikke benytter sig af SRG's nuværende ydelser.

## 2.5 Forventninger til det kommende år

**Tabel 5: Forventninger til det kommende år**

Mio. kr.	Regnskab 2017	Grundbudget 2018
Bevilling og øvrige indtægter	-31,6	-36,9
Udgifter	31,2	36,9
<b>Resultat</b>	<b>-0,4</b>	<b>0</b>

Studenterrådgivningen forventer en stigning i indtægter, tilsvarende udgifter, i 2018 ift. 2017, som i al væsentlighed skyldes større SPS-aktivitetsniveau på baggrund af en udbudsrunde, som Studenterrådgivning efter gældende regler for den indtægtsdækkede virksomhed vandt. Der forventes således en omsætning på 12,0 mio. kr. i 2018 ift. 6,6 mio. kr. i 2017.

Fagligt forventer Studenterrådgivningen, at 2018 lige som 2017 bliver et godt år med mange positive resultater. Dette ikke mindst i lyset af den igangsatte udvikling, som vil kunne give SRG mulighed for at møde de studerende med en bredere ydelsespalette. Således kan SRG imødekomme flere og bredere, idet SRG, ved at afprøve ambitionen om at arbejde forebyggende og i samspil med uddannelsesinstitutionerne, vil forsøge at højne studietrivsel via ændret uddannelsestilrettelæggelse.

Endelig forventer SRG fremadrettet at højne kvaliteten af en række centrale administrative opgaver og processer, idet SRG med virkning fra forår 2018 vil overgå til Statens Administration for så vidt det angår institutionens regnskabs- og lønopgaver og Statens It for så vidt det angår institutionens It-opgaver.

## 3. Regnskab

### 3.1 Anvendte regnskabspraksis

Studenterrådgivningens regnskabspraksis følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Moderniseringsstyrelsens regnskabsregler og principper for omkostningsregnskaber og bevillinger. Årsrapporten for 2017 er opstillet efter Moderniseringsstyrelsens regnskabsprincipper og vejledning. Studenterrådgivningen har i 2017 ændret sin praksis vedr. feriepengehensættelse fra model 1 til den gennemsnitlige model, som anbefalet af Rigsrevisionen. Derudover er regnskabsprincipperne ikke ændret. Som datagrundlag er til



regnskabsdelen anvendt SKS, Navision Stat samt Studenterrådgivningens interne budget 2018.

### 3.2 Resultatopgørelse mv.

Studenterrådgivningens resultat for 2017 udviser et nettoforbrug på kr. 31,2 mio. De samlede ordinære driftsindtægter var 31,4 mio. kr., hvilket sammen med andre driftsindtægter på 0,2 mio. kr. giver et samlet overskud på kr. 0,4 mio. kr. Resultatet vurderes tilfredsstillende. Det samlede overskud overføres til egenkapitalen.

**Tabel 6: Resultatopgørelse for Studenterrådgivningen 2017 (§ 19.35.24)**

Mio. kr.		2016	2017	Budget 2018
<b>Note</b>	<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
	Bevilling	-24,9	-24,8	-24,9
	Salg af varer og tjenesteydelser			
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-3,1	0,0	-12,0
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser		-6,6	
	Tilskud til egen drift			
	Gebyrer			
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-28,0</b>	<b>-31,4</b>	<b>-36,9</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
	Ændring i lager			
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	1,9	2,1	2,2
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>1,9</b>	<b>2,1</b>	<b>2,2</b>
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	19,7	23,0	24,6
	Pension	3,2	3,5	3,6
	Lønrefusion	-1,2	-0,9	-0,7
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>21,7</b>	<b>25,6</b>	<b>27,5</b>
	Af- og nedskrivninger	0,1	0,1	0,1
	Internt køb af varer og tjenesteydelser			
	Andre ordinære driftsomkostninger	4,1	3,3	7,1
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>27,8</b>	<b>31,2</b>	<b>36,9</b>
	<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-0,3</b>	<b>-0,2</b>	<b>0,0</b>
	<b>Andre driftsposter</b>			
	Andre driftsindtægter	-0,5	-0,2	-0,5
	Andre driftsomkostninger	0,4	0,0	0,5
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-0,3</b>	<b>-0,4</b>	<b>0,0</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-0,3</b>	<b>-0,4</b>	<b>0,0</b>

<b>Årets resultat</b>	<b>-0,3</b>	<b>-0,4</b>	<b>0,0</b>
-----------------------	-------------	-------------	------------

Tabel 7: Resultatdisponering af årets overskud (mio. kr.)

Disponeret til overført overskud	-0,4
----------------------------------	------

### 3.3 Balancen

Tabel 8: Balancen

Note	Aktiver (1.000 kr.)	2016	2017	Note	Passiver (1.000 kr.)	2016	2017
-	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital	-528	-528
	Erhv. koncessioner, patenter, licenser mv.	0,0	0,0		Overført overskud	-2.646	-3.021
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0	0,0		Opskrivninger	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
					Bortfald	0,0	0,0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-3.174</b>	<b>-3.549</b>
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>			3	<b>Hensatte forpligtigelser</b>	<b>-808,6</b>	<b>0,0</b>
	<b>Grunde og arealer og bygninger</b>	<b>56,2</b>	31,2		<b>Gældsforpligtelser</b>		
	Inventar og IT udstyr	128	55		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>184</b>	<b>86,1</b>		FF4 Langfristet gæld	-184	-184
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>						
	Statsforskrivning	528	528		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-184</b>	<b>-184</b>
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>528</b>	<b>528</b>		<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>712</b>	<b>614</b>		Leverandører af varer, tjenesteydelser	-931	-635

	<b>Omsætningsaktiver</b>				Anden kortfristet gæld	-1.634	-710
	<b>Omsætningsaktiver (ekskl. Likvider)</b>						
	Tilgodehavender	2.565	2.488		Skyldige feriepenge	-3.006	-3.741
	Periodeafgrænsninger	0,0	110,4		Igangværende arbejder for fremmed regning	0,0	-170
					Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	-31	0,0
	<b>Likvide beholdninger</b>				<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-5.602</b>	<b>-5.246</b>
	FF5 Uforrentet konto	6.135	6.135		<b>Gæld i alt</b>	<b>-5.786</b>	<b>-5.440</b>
	FF7 Finansieringskonto	339,4	-377				
	Andre likvider	17	18				
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>6,5</b>	<b>5,8</b>				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>9.056</b>	<b>8.375</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>9.769</b>	<b>8.989</b>	<b>4</b>	<b>Passiver i alt</b>	<b>-9.769</b>	<b>-8.989</b>

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9. Egenkapitalforklaring (mio. kr.)

<b>Egenkapital primo 2017</b>	<b>3,2</b>
Reguleret egenkapital primo	0,5
Ændring i reguleret egenkapital	0
Reguleret egenkapital ultimo	0,5
Overført fra årets resultat	0,4
Overført overskud primo 2017	2,6
<b>Overført overskud ultimo 2017</b>	<b>3,0</b>
<b>Egenkapital ultimo 2017</b>	<b>3,5</b>

Årets overskud er overført til egenkapitalen, som ultimo 2017 udgør 3,5 mio. kr., heraf 0,5 mio. kr. i reguleret egenkapital (svarende til statsforskrivningen).

### 3.5 Likviditet og låneramme

**Tabel 10: Udnyttelse af låneramme (mio. kr.)**

Mio. kr.	2017
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,1
Låneramme	1,0
Udnyttelsesgrad i pct.	8,6

Lånerammen er udnyttet med 8,6% ved udgangen af 2017. Den lave udnyttelse af lånerammen skyldes fortsatte afskrivninger på investeringer samt at der kun i begrænset omfang er foretaget nye investeringer.

I 2017 er der kvartalsvis foretaget omposteringer mellem FF4 langfristet gæld og FF7 finansieringskonto. Ultimo 2017 er kontiene afstemt, og likvider flyttet i 2017.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

**Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft (mio. kr.)**

Lønsumsloft FL	19,4
Lønsumsloft inkl. TB	19,5
Lønforbrug under lønsumsloft	20,7
<b>Difference</b>	<b>-1,2</b>
Akkumuleret opsparring ultimo 2016	2,4
<b>Akkumuleret opsparring ultimo 2017</b>	<b>1,2</b>

Studenterrådgivningens lønforbrug var 1,1 mio. kr. højere end lønsumsloftet i 2017 inkl. Lønsumsloft ifm. TB17, jf. tabel 2. Merforbruget er blevet dækket af opsparat lønsum ultimo 2016.

### 3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12: Bevillingsregnskab

Hoved-konto	Navn	Bevillingstype	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videre førsel Ultimo
19.35.24	Studenterrådgivningen	Driftsbevilling	Udgifter	26,6	31,3	4,7	3,0
			Indtægter	-1,8	-6,8	-5,0	

Studenterrådgivningens eksterne indtægter blev i 2017 6,6 mio. kr., hvilket er 3,5 mio. kr. højere end budgetteret. Vedrørende indtægtsdækket virksomhed henvises i øvrigt til afsnit 4, bilag til regnskabet.

## 4. Bilag til årsrapporten

**Tabel 13**

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver (mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner mv.	I alt
Kostpris	0,9	0,0	0,9
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	

Tilgang	0,0	0,0	
Afgang	0,0	0,0	
Kostpris pr. 31. december 2017	0,9	0,0	0,9
Akkumulerede afskrivninger	-0,9	0,0	-0,9
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december 2017	-0,9	0,0	-0,9
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	
Årets afskrivninger	0,0	0,0	
Årets nedskrivninger	0	0,0	
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	

Udviklingsprojekter afskrives, jf. Moderniseringsstyrelsens retningslinjer, over 5 eller 8 år, afhængig af en levetidsvurdering på erhvervelsestidspunkt.

**Tabel 14**

<b>Note 2: Materielle anlægsaktiver (mio. kr.)</b>	<b>Bygninger</b>	<b>Inventar og IT udstyr</b>	<b>I alt</b>
Kostpris primo	0,1	2,3	2,4
Tilgang	0	0	0
Afgang	0	0	0
Kostpris ultimo 2017	0,1	2,3	2,4
Akkumulerede afskrivninger	0,1	2,2	3
Akkumulerede nedskrivninger	0	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo 2017	0,0	2,3	2,3
Regnskabsmæssig værdi ultimo 2017	0	0,1	0,1
Årets afskrivninger	0	0,1	0,1
Årets nedskrivninger	0	0	0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>

IT-udstyr afskrives, jf. Moderniseringsstyrelsens retningslinjer, over 3 år, inventar og indretning af Lejede lokaler over 5 år.

**Note 4: Hensatte forpligtelser**

Ingen.

**Note 5: Eventualforpligtelser**

Studenterrådgivningen har kontraktlige forpligtelser ifølge huslejeaftaler for 4 lejemål. Den samlede forpligtelse er 1,3 mio. kr. ved udgangen af året.

## 4.2 Indtægtsdækket virksomhed

**Tabel 15**

**Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed (mio. kr.)**

Hovedkonto	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Årets	Ultimo
19.35.24.90	2014	2015	2016	Resultat	2017
Rådgivning m.v.	-0,1	-0,1	-0,5	-1,5	-2,0

Resultatet for IDV for 2017 udgør jf. SKS 1,5 mio. kr. Det reelle resultat er dog 0,6 mio. kr. Forskellen på 0,9 mio. kr. udgør overhead (til almindelige virksomhed), som ikke blev bogført inden regnskabet lukkede. Det akkumulerede overskud ultimo 2017 i SKS er således 2,0 mio. kr. og det akkumulerede reelle resultat 0,9 mio. kr.

**Tabel 15a**

**Omsætning Indtægtsdækket virksomhed (mio. kr.)**

					Budget
	2014	2015	2016	2017	2018
Omsætning	0,8	1,4	3,1	6,6	12,0

Omsætningen i 2017 var på 6,6 mio. kr. og forventes at stige yderligere til 12,0 mio. kr. i 2018.