



Studenterrådsgivningens årsrapport
2018

Indhold

1. Påtegning af det samlede regnskab	4
2. Beretning.....	5
2.1 Præsentation af Studenterrådgivningen	5
2.2 Ledelsesberetning.....	6
2.2.2 Årets økonomiske resultater.....	7
2.3 Kerneopgaver og ressourcer.....	8
2.4 Målrapportering	9
2.4.1 Målrapportering 1 del: Oversigt over årets resultatopfyldelse.....	9
2.4.2 Målrapportering del 2: Uddybende analyser og vurderinger	12
2.5 Forventninger til det kommende år	13
3. Regnskab	14
3.1 Anvendt regnskabspraksis.....	14
3.2 Resultatopgørelse mv.	14
3.3 Balancen.....	16
3.4 Egenkapitalforklaring.....	17
3.5 Likviditet og låneramme	17
3.6 Opfølgning på lønsumsloft.....	17
3.7 Bevillingsregnskabet.....	18
4. Bilag til årsrapporten.....	18
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance.....	18
4.2 Indtægtsdækket virksomhed	19
4.6 IT-omkostninger.....	20

Oversigt over tabeller, noter og bilag

Beretning og Målrapportering

Tabel 1: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Tabel 2: Virksomhedens hovedkonti

Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for Studenterrådgivningens opgaver

Tabel 4: Årets resultatopfyldelse

Tabel 5: Forventninger til det kommende år

Regnskabstabeller

Tabel 6: Resultatopgørelse for Studenterrådgivningen 2018 (§ 19.35.24)

Tabel 7: Resultatdisponering af årets overskud

Tabel 8: Balancen

Tabel 9: Egenkapitalforklaring

Tabel 10: Udnyttelse af låneramme

Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 12: Bevillingsregnskab

Obligatoriske noter

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver (Tabel 13)

Note 2: Materielle anlægsaktiver (Tabel 14)

Note 3: Hensatte forpligtelser

Øvrige tabeller

Tabel 15: Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Tabel 21: It-omkostninger

Virksomhedsoplysninger

Studenterrådgivningen

Hovedadresse (Sekretariatet)

Dronningens Tværgade 30, 2. sal

1302 København K

Telefon: 70267500 (Fælles for alle afdelinger)

E-mail: sek@srg.dk

Hjemmeside: www.srg.dk

Sjællandafdeling

Udover enheden i København liggende på hovedadressen består Sjællandafdelingen også af en enhed på RUC.

Odense

Vesterbro 46

5000 Odense C

Aarhus

Ryesgade 23, 1

8000 Aarhus C

Aalborg

Vesterbro 50, 1. sal

9000 Aalborg

Satellitenheder

Derudover er der satellitenheder i Kolding, Esbjerg og Holstebro med rådgiverbemanding 1-2 dage om ugen.

1. Påtegning af det samlede regnskab

Studenterrådgivningens årsrapport for 2018 er aflagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 116 af 19/02/2018 samt Moderniseringsstyrelsens vejledning om årsrapport for statslige institutioner af december 2018.

Årsrapporten omfatter hovedkonto 19.35.24 på finansloven, som Studenterrådgivningen (CVR nr. 18 550 342) er ansvarlig for, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2018.

Påtegning:

Det tilkendegives hermed:

1. At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 15. marts 2019


Agnete Gersing
Departementschef
Uddannelses- og Forskningsministeriet

København, den 7. marts 2019


Thomas Braun
Direktør
Studenterrådgivningen

2. Beretning

2.1 Præsentation af Studenterrådgivningen

Studenterrådgivningen er en statslig institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Gennem mere end 50 år har Studenterrådgivningen opbygget en unik viden om studerendes udfordringer, vanskeligheder og ressourcer, der har betydning for deres muligheder for at gennemføre en uddannelse. Studenterrådgivningen har på den baggrund udviklet en målrettet og effektiv praksis, der møder de studerendes behov for støtte til håndtering af problemstillinger og vilkår, der har betydning for deres studiefremdrift og trivsel.

Studenterrådgivningen er et gratis rådgivningstilbud for studerende på alle videregående uddannelser i Danmark. Studenterrådgivningen tilbyder individuelle samtaler, gruppeforløb og workshops i hele landet. Derudover tilbyder Studenterrådgivningen hjælp via en app til eksamenshjælp samt adgang til informationsmaterialer i form af tematiserede pjecer. Endelig bidrager Studenterrådgivningen til at skabe lokale studiemiljøer, der styrker de studerendes studietrivsel, og understøtter muligheden for at præstere på et højt fagligt niveau.

Studenterrådgivningen anvender en evidensbaseret praksis i form af Feedback Informed Treatment (FIT). De studerende, der henvender sig til Studenterrådgivningen, har typisk symptomer, som er sammenlignelige med ambulante psykiatriske patienter.

Siden 2014 er den almene ydelse blevet suppleret af et tilbud om Socialpædagogisk Støtte (SPS) til studerende med psykiske funktionsnedsættelser på universitetsuddannelser i Region Hovedstaden, Region Sjælland og Region Nordjylland. Indsatsen er reguleret af et udbud, og Studenterrådgivningen fik af Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet (STUK) tildelt opgaven med at varetage indsatsen på de områder, hvor der ikke var tilstrækkeligt kvalificerede udbydere ved seneste udbudsrunde.

Studenterrådgivningen har omkring 60 ansatte (ca. 55 årsværk). Den største gruppe udgøres af rådgivere med baggrund som enten psykologer eller socialrådgivere. Derudover er der ansat videns- og kommunikationsmedarbejdere samt administrativt personale.

Studenterrådgivningens hovedopgave

Studenterrådgivningens hovedopgave er at bidrage til, at også studerende med studiemæssige-, personlige- og sociale vanskeligheder i videst muligt omfang kan gennemføre deres videregående uddannelse inden for uddannelsens givne rammer. Studenterrådgivningen løser hovedopgaven ved at:

1. Yde rådgivning og behandling til studerende på SU-godkendte videregående uddannelser, når studielivet er alvorligt udfordret på grund af studiemæssige, personlige og sociale vanskeligheder.
2. Stille viden til rådighed ved at målrette informationsvirksomhed til målgruppen og øvrige interessenter i form af oplysningsmaterialer og selvhjælpsværktøjer, som omhandler centrale studielivsudfordringer.
3. Arbejde forebyggende ved at understøtte uddannelsesinstitutionernes indsats for bedre studietrivsel med henblik på højere faglighed. Målgruppen er både undervisere,

uddannelsesledere og studerende på den ene side, samt studievejledere og studiechefer på den anden.

For en uddybende beskrivelse af Studenterrådgivningens arbejde med mål- og resultatstyring henvises til Mål- og Resultatplanen for 2019 på Studenterrådgivningens hjemmeside.

2.2 Ledelsesberetning

Nedenfor følger en kort beskrivelse af udvalgte faglige resultater i 2018. For en nærmere gennemgang heraf, se tabel 4 samt afsnit 2.4.2 Uddybende analyser og vurderinger.

2.2.1 Årets faglige resultater

Studenterrådgivningen har i 2018 tilbudt rådgivning og behandling til knap 5.200 studerende, hvoraf ca. 300 har deltaget i et gruppeforløb om fx eksamensproblemer eller studiestress. Derudover har knap 450 studerende og 260 fagpersoner deltaget i Studenterrådgivningens workshops. Endelig har Studenterrådgivningen i 2018 påbegyndt forebyggende indsatser i samarbejde med uddannelser med et samlet årligt optag på ca. 3.600 studerende.

Studenterrådgivningen har i 2018 bidraget til den offentlige dagsorden på området studietrivsel og læring ved at stille viden til rådighed for nyhedsmedier, politikere og meningsdannere. Endvidere har Studenterrådgivningen været repræsenteret i Det Nationale Stresspanel, som har udviklet bud på løsninger til at reducere andelen af danskere, som er stressede. Studenterrådgivningen forventer, at der vil komme råd, som understøtter forebyggende indsatser til gavn for øget studietrivsel og læring.

Administrative tiltag

For at sikre en god og smidig effektiv administration, varetages Studenterrådgivningens løn og regnskabssystem fra 2018 af Statens Administration. For at sikre stabil IT-drift og sikkerhed, varetages Studenterrådgivningens IT-understøttelse fra 2018 af Statens It.

Strategisk udviklingsproces

Studenterrådgivningen har i 2018 under overskriften 'Bedre Trivsel for Højere Faglighed - strategi 2023' opsat mål for, hvordan Studenterrådgivningen frem mod 2023 vil bidrage til forbedret mental sundhed, stærkere studiemiljøer og forbedret læring blandt de studerende. Strategien har fået bestyrelsens og samarbejdsorganisationens opbakning ultimo oktober og er tilgængelig på Studenterrådgivningens hjemmeside. I strategien har Studenterrådgivningen sat fire pejlemærker, som sætter fælles retning for organisationen frem mod 2023:

- Fælles korttidsrådgivningsfaglighed: Vi vil, med afsæt i en stærk og velfunderet faglighed hos den enkelte rådgiver, arbejde med en styrket fællesfaglighed. Og vi vil kontinuerligt udvikle vores nuværende kerneydelse og – med afsæt heri – udvikle nye ydelser, så vi kan imødekomme en mere varieret efterspørgsel.
- Forebyggelse: Vi vil, i tæt samarbejde med de videregående uddannelser, bidrage til at styrke studiemiljøet på uddannelserne og derved øge studietrivslen og læring. Vi vil gøre det med afsæt i vores erfaringer med at vende mistrivsel til trivsel.
- Tilgængelighed: Vi vil gøre os tilgængelige for alle studerende, der har behov for vores hjælp. Uanset hvad og hvor i landet de studerende læser, skal de kunne finde os og få terapeutisk og socialfaglig funderet rådgivning.

- Styrket kvalitet i SPS: Vi vil bidrage til at ressourcer og organisering af den Specialpædagogiske støtte, som studerende med psykisk funktionsnedsættelse er berettiget til, i endnu højere grad understøtter de studerendes behov.

Organisationsændring

For at sikre tilstrækkelig kapacitet i opgaveløsningen og kanalisere flest mulige ressourcer ud til mødet med studerende og institutionerne har Studenterrådgivningen i maj 2018 implementeret en ny organisationsstruktur. De hidtidige fire afdelinger er reduceret til tre:

1. Almen Syd, der dækker almen rådgivning i Region Hovedstaden, Region Sjælland og Region Syddanmark.
2. Almen Midt/Nord, der dækker almen rådgivning i Region Midtjylland og Region Nordjylland.
3. SPS, der omfatter alle Studenterrådgivningens SPS-aktiviteter i Region Hovedstaden, Region Sjælland og Region Nordjylland.

2.2.2 Årets økonomiske resultater

Tabel 1: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

(mio. kr.)	2017	2018	2019
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-31,4	-37,1	-42,9
Ordinære driftsomkostninger	31,2	37,2	42,9
Resultat af ordinær drift	-0,2	0,1	0
Resultat før finansielle poster	-0,4	0,1	0
Årets resultat	-0,4	0,1	0
Balance			
Anlægsaktiver	0,6	0,2	0,2
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	3,2	5,5	5,5
Egenkapital	3,5	3,1	3,1
Langfristet gæld	0,2	0,0	0,0
Kortfristet gæld	5,3	6,7	6,7
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af låneramme	8,6%	0,6%	100%
Bevillingsandel	78,9%	67,3%	63,2%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	52,2	54,7	56
Årsværkspris (t.kr.)	491,2	528,9	483,9

Studenterrådgivningen havde i 2018 ordinære driftsomkostninger på kr. 37,2 mio. kr. (se i øvrigt tabel 6) og ordinære driftsindtægter på kr. 37,1 mio. kr., hvilket giver et underskud på kr. 0,1 mio. kr. Resultatet vurderes tilfredsstillende. Ultimo 2018 udgør det samlede overførte overskud 2,9 mio. kr.

Studenterrådgivningens aktivitetsniveau har været højere i 2018, bl.a. på grund af stigning i SPS-aktiviteten under den indtægtsdækkede virksomhed. Driftsindtægterne steg således fra 6,8 mio. kr. i 2017 til 14,5 mio. kr. i 2018. Den indtægtsdækkede virksomhed forventes at stige yderligere i 2019, hvorfor bevillingsandelen forventes at falde ift. 2018.

Personalemæssigt har 2018 også været et år med et netto tilvækst på 2,5 ÅV. Denne nettotilvækst består af et lille fald på det almene område, som følge af 2 % besparelse på bevillingen, og en stigning i antal årsværk på SPS-området. Den gennemsnitlige årsværkspris i 2018 viser en stigning på ca. 7,7 pct. ift. 2017, som hovedsageligt skyldes afregning af feriepenge til fratrådte og i enkelte tilfælde godtgørelse, da personaleomsætningen har været høj i løbet af året. Stigningen i antal årsværk i 2019 ift. 2018 skyldes hovedsageligt tildeling af satspuljemidler, som omsættes til min. 2 ansættelser i 2019, se i øvrigt afsnit 2.5. Årsværksprisen forventes i 2019 at falde til niveau med 2017.

Studenterrådgivningen har i 2018 ikke haft større investeringer, hvorfor lånerammen i 2018 er uændret ift. 2017. Bevillingsandelen viser et fald ift. 2017 pga. højere omsætning i den indtægtsdækkede virksomhed.

Tabel 2: Virksomhedens hovedkonto

Drift	Bevilling			Overført overskud ultimo
	(mio. kr.)	FL+TB	Regnskab	
19.35.24	Udgifter	26,7	39,5	2,9
	Indtægter	-1,8	-14,5	

Studenterrådgivningen administrerer hverken anlægsbevillinger eller andre bevillinger med tilskudsordninger ud over egen driftsbevilling.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Tabel 3: Sammensætning af økonomi for Studenterrådgivningens opgave

Opgave (mio. kr.)	Indtægtsført bevilling (FL 18)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generel ledelse og administration	5,8	0,4	10,4	-4,2
Rådgivning og behandling	17,0	13,9	26,5	4,4
Formidling og information	1,1	0,0	1,2	-0,1
Samarbejde med uddannelsesinstitutionerne	1,0	0,2	1,4	-0,2
I alt	24,9	14,5	39,5	-0,1

Studenterrådgivningen har i 2018 brugt midler til posterne "Formidling og information" og "Samarbejde med uddannelsesinstitutionerne" stort set svarende til bevillingen på finansloven. Der har været et lille merforbrug på begge områder, men det er i overensstemmelse med den strategiske målsætning om at øge fokus på det forebyggende arbejde.

Den store afvigelse på opgaveniveau er inden for "Rådgivning og behandling" og "Generel ledelse og administration", hvor der er et nettomindreforbrug på "Rådgivning og behandling" og et nettomerforbrug på "Generel ledelse og administration". Dette er dog ikke et udtryk for en reel stigning i udgifter til "Generel ledelse og administration", men for en forskellig konteringspraksis.

SPS-afdelingens træk på fællesudgifter, der er betalt af Almenafdelingen, er ved en fejl blevet konteret som en indtægt under "Rådgivning og behandling", men burde rettelig være konteret under "Generel ledelse og administration", som det var tilfældet i budgettet.

I budget 2018 blev løn til afdelingsledere ved en fejl budgetteret under "Rådgivning og behandling" mens det i regnskabet rettelig er konteret under "Generel ledelse og administration".

Korrigerer man for disse fejl er nettoresultatet, at der er brugt 0,1 mio. kr. mere på "Generel ledelse og administration" og 0,3 mio. kr. mindre på "Rådgivning og behandling". Da der i 2018 netop er gjort tiltag for at mindske udgifterne til ledelse og administration og kanalisere flere ressourcer til rådgivning, forventer Studenterrådgivningen, at dette vil slå fuldt igennem i 2019.

2.4 Målrapportering

Der er i lighed med tidligere år indgået en Mål- og Resultatplan mellem Studenterrådgivningen og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte for 2018, der ligger til grund for nedenstående målrapportering.

Studenterrådgivningen har i 2018 registreret en række datavanskeligheder som bevirker, at flere baselinetal fra Mål- og Resultatplan 2018 er behæftet med usikkerhed og har vist sig vanskelige at genskabe. Det skyldes bl.a. systemudfordringer med Studenterrådgivningens journaliseringssystem, samt datadisciplinære udfordringer i forbindelse med journalføring og kategorisering i tidsregistreringssystemet. I nedenstående målrapportering har Studenterrådgivningen bestræbt sig på at følge intentionen om progression i opgaveløsningen, som afspejles i Mål- og Resultatplan 2018, og på at skabe et så validt sammenligningsgrundlag som muligt.

2.4.1 Målrapportering 1 del: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Nedenstående tabel 4 viser hovedmålene i Studenterrådgivningens Mål- og Resultatplan for 2018. Tabellen indeholder 3 hovedmål, der hver indeholder en række delmål. Studenterrådgivningen vurderer årets faglige resultater som tilfredsstillende.

Tabel 4: Årets resultatopfyldelse

Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
Driftsmæssige forbedringer af rådgivningen: I rammesætningen af Studenterrådgivningens virke er der et ønske om at omprioritere ressourcer fra den individuelle rådgivning af studerende til en samarbejdende rådgivning af uddannelsesinstitutionerne. Studenterrådgivningen vil arbejde for at den aftalte ressourceanvendelse ikke resulterer i forlængede ventetider samt iværksætte tiltag, der bidrager til at reducere andelen af dropouts.		
For at den reducerede ressourcefordeling ikke resulterer i en øget ventetid skal Studenterrådgivningen:	Ventetiden fra de studerende henvender sig til deres forløb igangsættes har i 2018 været på gennemsnitligt 21 dage. Dette er en reduktion	4

<ul style="list-style-type: none"> ○ Styrke den korttidsterapeutiske profil yderligere. Dette vil ske ved at udvikle og igangsætte et internt kompetenceudviklingsforløb, der tilbydes de relevante medarbejdere. ○ Afklare muligheder for en mere fleksibel organisering og arbejdstidstilrettelæggelse, således at der eksempelvis afholdes flere samtaler i spidsbelastningsperioder. <p><i>For at reducere antallet af studerende med dropout:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Standardiseres samtaleforløbene således at de studerende i stigende grad motiveres og ansvarliggøres. ○ Revideres Studenterrådgivnings case managementsystem, således at der systematisk samles op på studerende med drop out. 	<p>på 1,28 dag fra 2017 og er et resultat af følgende:</p> <p>Studenterrådgivningen har i 2018 implementeret en ny visitationspraksis, som medvirker til hurtig terapeutisk progression. Derudover har Studenterrådgivningen i 2018 gennemført en række pilotprojekter med Deliberate Practice - en metode til træning af terapeutiske færdigheder med udgangspunkt i den studerendes feedback fra FIT. Endelig er ventetider på forsamtaler taget op som tema på ugentlige behandlingskonferencer, ligesom flere studerende er henvist direkte til grupper (specialegruppe, det gode studieliv, mindfulness mv.), som den studerende også kan tilmelde sig via hjemmesiden.</p> <p>Derudover er en række medarbejdere blevet ansat på fleksible vilkår, der gør det muligt at trække særligt på deres arbejdskraft i spidsbelastningsperioder mod øget fritid i perioder, hvor trækket på Studenterrådgivningens ydelser er reduceret. Dette giver mulighed for fleksibel arbejdstidstilrettelæggelse og dermed afholdelse af flere samtaler i spidsbelastningsperioder.</p> <p>Studenterrådgivningen har i forbindelse med strategiarbejde ændret praksis for opgørelse af dropout, da det vurderes, at opgørelsesmetoden anvendt i FIT er mere retvisende. Dropout defineres således hos Studenterrådgivningen som ikke-planlagte afsluttede forløb, uden dokumenteret effekt for den studerende, jf. FIT-outcomes. Ved anvendelse af denne definition er andelen af dropout reduceret med 3,1 procentpoint fra 2017 til 2018. Andelen af dropout har i 2018 været på gennemsnitligt 8,5 % mod 11,6 % i 2017.</p> <p>Der har i 2018 været fokus på, at medarbejderudviklingssamtaler anvendes som rum for drøftelse af eventuelle terapeutiske udfordringer med særligt fokus på dropout, ligesom dropout er tema på ugentlige FIT-konferencer. Endelig har Studenterrådgivningen i 2018 yderligere styrket datadisciplinen i registrering af FIT.</p>	
<p>Nyudvikling af rådgivningsydelser</p> <p>Studenterrådgivningen har behov for at supplere de nuværende rådgivningsydelser 1) for at imødekomme forventningerne om at omprioritere fra individuel rådgivning til rådgivning af institutionerne og 2) for i højere grad at give tilbud til målgrupper, der er underrepræsenterede blandt de studerende, der henvender sig til Studenterrådgivningen.</p>		

<p>De nye tilbud forventes at appellere til studerende, der har behov for rådgivning, men som hidtil ikke har henvendt sig. Det er samtidigt målsætningen, at Studenterrådgivningens ressourceanvendelse pr. studerende skal reduceres. Baseline for ressourceanvendelsen er 8,2 time/studerende (gennemsnit for 2016). I de realistiske prognoser Studenterrådgivningen lægger for 2019, skal tidsanvendelsen være reduceret til maksimalt 6,9 timer/studerende.</p>		
<p>Studenterrådgivningen opsøger relevante danske og internationale erfaringer med peer-to-peer-rådgivning, involvering af frivillige, netbaseret rådgivning, rådgivning i grupper mv. og afprøver som pilotforsøg udvalgte tiltag. Endvidere opsøger Studenterrådgivningen partnerskaber som – eksempelvis ved at organisere frivillige – kan supplere Studenterrådgivningens indsats.</p>	<p>Studenterrådgivningens ressourceanvendelse har i perioden 2016 til 2018 ligget nogenlunde stabilt, hvor den gennemsnitlige ressourceanvendelse i 2018 har været på 8,1 time/studerende. Studenterrådgivningen er i 2018 dog blevet opmærksom på en vis usikkerhed i ressourceberegningen, hvilket skyldes begrænset systematik i den tidsregistrering, som danner baggrund for beregningen. Sikring af stringent registreringspraksis er derfor et fokusområde i 2019. En til formålet nedsat arbejdsgruppe har endvidere konkluderet generel høj kvalitet og effektivitet i den individuelle rådgivning. Arbejdsgruppen har vurderet det vanskeligt at reducere mærkbart i ressourceanvendelsen samtidig med, at den høje kvalitet i rådgivningen fastholdes.</p> <p>Studenterrådgivningen nedsatte ultimo oktober 2017 en arbejdsgruppe med fokus på netbaseret rådgivning, peer-to-peer rådgivning samt involvering af frivillige. I den forbindelse er der indsamlet erfaringer fra sammenlignelige organisationer og fra forskning på området. Som foreløbigt resultat heraf er der udvalgt fem fokusindsatser, som er afprøvet i 2018 eller planlagt afprøvet i 2019. De fem indsatser er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onlineworkshops via webinar • Telefonrådgivning • Videorådgivning • Videoer på hjemmeside og sociale medier • Afsøgning af muligheder for direkte samarbejde med headspace og Bogstøtten <p>Studenterrådgivningen er endvidere involveret i peer-to-peer ordninger – i form af mentorordninger – som et integreret tilbud på flere uddannelsesinstitutioner.</p>	<p>4</p>
<p>Nyudvikling af rådgivningsydelser, der adresserer uddannelsesinstitutionerne.</p> <p>Studenterrådgivningen har, på baggrund af en stærk rådgiverfaglighed og ca. 17.000 årlige samtaler med frafaldstruede studerende, en omfattende viden om sociale og psykologiske årsager, der kan lede til frafald og unødigt studietidsforlængelse. Med dette vidensafsæt vil Studenterrådgivningen tilbyde dialog med de personer, der på de videregående uddannelser er ansvarlige for planlægningen og gennemførelsen af uddannelserne.</p>		
<p>Studenterrådgivningen afprøver i samarbejde med udvalgte uddannelser konkrete prototyper, der – hvis de vurderes at bidrage positivt til uddannelsernes bestræbelser på at fremme studietrivslen – konceptualiseres med henblik på yderligere udbredelse. Det kan eksempelvis være et</p>	<p>Studenterrådgivningen har afprøvet prototyper på indsatser på hhv. Institut for Klinisk Medicin, KU, Institut for Psykologi, KU, samt Socialrådgiveruddannelsen, Professionshøjskolen Metropol, nu KP. På baggrund af positive erfaringer hermed er der</p>	<p>5</p>

<p>koncept, der tilbyder uddannelser et 'Servicetjek på studiestarten', rådgiver om introduktion til, understøttelse af og opsamling på gruppearbejde eller etablering og vedligeholdelse af mentorkorps på uddannelserne.</p>	<p>nedsat en gruppe af seks rådgivere, som skal varetage en konsulentfunktion hos Studenterrådgivningen og således tilbyde rådgivningsydelser, der adresserer uddannelsesinstitutionernes behov for bedre studietrivsel med henblik på øget faglighed. Gruppen arbejder målrettet med konceptualisering af ydelsen og er ultimo 2018 begyndt at opsøge uddannelser med særlige udfordringer med frafald for at tilbyde dialog herom.</p> <p>I tillæg til ovenfor nævnte, er der etableret nye samarbejdsrelationer på Det Juridiske Fakultet, KU, Anvendt filosofi, AAU, samt på Dansk, KU, med en forventet samlet effekt for årligt ca. 2300 nyoptagne studerendes trivsel.</p>	
--	---	--

2.4.2 Målrapportering del 2: Uddybende analyser og vurderinger

De samlede aktiviteter i 2018 tegner en retning, der i tilfredsstillende grad afspejler Studenterrådgivningens formål og opgaver.

Følgelig uddybes udvalgte tiltag:

Nyudvikling af rådgivningsydelser

Fokus for nyudvikling af rådgivningsydelser har i 2018 været forankret i en række interne arbejdsgrupper. Som beskrevet i afsnit 2.4.1 er der på den baggrund udvalgt en række indsatser, som afprøves med henblik på fuld implementering i 2019. Kendetegnende for de udvalgte indsatser er, at de forventes at appellere til en bredere målgruppe af studerede, både geografisk og uddannelsesmæssigt, og er således understøttende for Studenterrådgivningens strategiske målsætning om øget tilgængelighed.

Studenterrådgivningen har i efteråret 2018 pilottestet onlineworkshops via webinars blandt studerende ved Professionshøjskolen Absalon. På baggrund af positive evalueringer heraf forsætter Studenterrådgivningen med udvikling af webinars i foråret med forventet overgang til drift i efteråret 2019. Derudover er telerådgivning udvalgt som indsats til afprøvning i foråret 2019. Telerådgivning målrettes i særdeleshed studerende, der geografisk ikke er i nærheden af Studenterrådgivningens enheder, eller som profiterer af den relative anonymitet, mediet tilbyder.

Studenterrådgivningen har endvidere indsamlet viden og erfaringer om involvering af frivillige for at vurdere potentialet heraf. Studenterrådgivningen har engageret frivillige gennem formaliseret samarbejde med relevante aktører. Dels er Studenterrådgivningen engageret i mentorordninger på diverse uddannelsesinstitutioner, hvor Studenterrådgivningen uddanner og superviserer frivillige studerende. Indsatsen er med til at styrke trivsel og faglighed gennem øget social og faglig integration, og understøtter således målsætningen om nyudvikling af rådgivningsydelser, der adresserer uddannelsesinstitutionerne. Derudover har Studenterrådgivningen afsøgt muligheder for formaliseret samarbejde med frivillige organisationer som fx headspace og Bogstøtten. Samarbejdet vil understøtte Studenterrådgivningens opgave ved at udvide den ydelsesportefølje, de studerende kan anvende fx gennem peer-to-peer støtte forankret ved Bogstøtten. Studenterrådgivningens

samarbejde med frivillige organisationer er endnu i proces og forventes fuldt formaliseret i løbet af 2019.

Som konsekvens af det strategiske arbejde med fokus på udvikling af faglighed og ydelser har Studenterrådgivningen i 2018 endvidere nedsat en gruppe af ti rådgivere, som skal varetage undervisning og workshops i regi af Studenterrådgivningen. De ti rådgivere er opkvalificeret via et diplommodulforløb i procesledelse og har påbegyndt udarbejdelsen af en række signaturworkshops. De vil blive tilrettelagt ud fra de gennemgående problematikker, Studenterrådgivningen stifter bekendtskab med gennem den individuelle rådgivning. Signaturworkshops er kendetegnet ved tydelige læringsmål, som ekspliciterer forventet effekt for de studerende. Signaturworkshops færdigudvikles og testes i forårssemesteret 2019 med forventet overgang til drift i efterårssemesteret. Tidspunkt for afholdelse samt tema for signaturworkshop afklares i dialog med erhvervsakademier, professionshøjskoler og universiteter under hensyntagen til geografisk spredning samt studentermasse. Det forventes årligt at afholde 48 signaturworkshops, hvoraf op til 16 udbydes som webinars.

Nyudvikling af rådgivningsydelser, der adresserer uddannelsesinstitutionerne

Studenterrådgivningen har en strategisk målsætning om at styrke studerendes studietrivsel og bidrage til studiemiljøer, der understøtter studerendes muligheder for at præstere på et højt fagligt niveau. Derfor har Studenterrådgivningen, som beskrevet i afsnit 2.4.1, i 2018 afprøvet prototyper på forebyggende indsatser i samarbejde med udvalgte uddannelsesinstitutioner. Indsatsen er pr. september 2018 forankret i en rådgivergruppe, som tilbyder rådgivningsydelser målrettet uddannelsesinstitutioner. For at nå ud til flest mulige studerende, prioriteres særligt indsatser målrettet store uddannelser med højt frafald på erhvervsakademi-, professions- og universitetsniveau. Indsatsen er særligt målrettet de uddannelsesansvarlige aktører, fra øverste ledelse til undervisere og studenterrepræsentanter, der har indflydelse på, hvordan studielivets dagligdag udfolder sig på den enkelte uddannelse. I 2018 er der påbegyndt forebyggende indsatser på uddannelser med et samlet årligt optag på ca. 3600 studerende.

Studenterrådgivningen vurderer, at resultatopfyldelsen i 2018 var tilfredsstillende, og vil i 2019 fortsat have fokus på udvikling og forankring af rådgivningsydelser, der adresserer uddannelsesinstitutionerne. Det gælder såvel konceptualisering heraf, opkvalificering af medarbejdere samt kontinuerligt fokus på udbredelse af kendskab til Studenterrådgivningen som aktør på området studietrivsel og læring.

2.5 Forventninger til det kommende år

Tabel 5: Forventninger til det kommende år

(Mio. kr.)	Regnskab 2018	Grundbudget 2019
Bevilling og øvrige indtægter	-39,4	-42,9
Udgifter	39,5	42,9
Resultat	0,1	0

Partierne bag satspuljeaftalen på sundhedsområdet blev i 2018 enige om at afsætte 994,9 mio. kr. i aftaleperioden 2019-2022, bl.a. til opprioritering af indsatsen for mennesker med psykiske problemer. I den forbindelse afsættes i alt 10 mio. kr. til at styrke Studenterrådgivningens rådgivningskapacitet i forhold til unge på videregående uddannelser

med psykiske udfordringer. Midlerne afsættes til supplerende drift af Studenterrådgivningen med henblik på at styrke kapaciteten til at yde social, psykologisk og psykiatrisk rådgivning og behandling til studerende ved videregående uddannelser i forbindelse med deres uddannelsesmæssige situation. Studenterrådgivningen forventer derfor en stigning i indtægter, tilsvarende udgifter, i 2019 ift. 2018, som i al væsentlighed skyldes aftalen om satspuljemidler, som indebærer 2,5 mio. kr. i hvert af de næste 4 år. Ligeledes forventes det, at Studenterrådgivningens SPS-aktiviteter vil stige, og der forventes således en IDV-omsætning på 15,8 mio. kr. i 2019 ift. 14,5 mio. kr. i 2018.

Fagligt forventer Studenterrådgivningen i 2019 at kunne profitere af den udviklingsindsats, der er anvendt ressourcer på i 2018, og omsætte den ekstra satspuljebevilling til gavn for de studerende. Dette vil blandt andet medføre at flere studerende, der læser og er bosiddende uden for de større uddannelsesbyer, vil kunne benytte sig af Studenterrådgivningens individuelle, digitale rådgivningstilbud og webinars, og at Studenterrådgivningens forebyggende indsats vil nå ud til mange flere studerende, end det er muligt i den individuelle rådgivning, jf. 'Bedre Trivsel for Højere Faglighed - strategi 2023'. Med afsæt i Studenterrådgivningens fokus på at styrke den fælles rådgiverfaglighed, styrke Studenterrådgivningens dataindsamling og -anvendelse og med reference til relevante forskningsfund, forventer Studenterrådgivningen endvidere at udgive en 'National Studietrivselsrapport', der søger at beskrive udviklingstendenser og anbefale løsninger, som styrker studiemiljøet og fremmer fagligheden på videregående uddannelser.

Endelig forventer Studenterrådgivningen, at der opstår et behov for at udnytte lånerammen i det kommende år, da Bygningsstyrelsen har meddelt, at Studenterrådgivningen skal flytte til nye lokaler i efteråret 2019.

3. Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Studenterrådgivningens regnskabspraksis følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Moderniseringsstyrelsens regnskabsregler og principper for omkostningsregnskaber og bevillinger. Årsrapporten for 2018 er opstillet efter Moderniseringsstyrelsens regnskabsprincipper og vejledning. Regnskabsprincipperne er ikke ændret i forhold til tidligere år. Som datagrundlag er til regnskabsdelen anvendt SKS, Navision Stat samt Studenterrådgivningens interne budget 2019.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Studenterrådgivningens resultat for 2018 udviser et nettoforbrug på kr. 37,2 mio. De samlede indtægter var 37,1 mio. kr., hvilket giver et samlet underskud på kr. 0,1 mio. kr. Resultatet vurderes tilfredsstillende. Det samlede underskud overføres til egenkapitalen.

Tabel 6: Resultatopgørelse for Studenterrådgivningen 2018 (§ 19.35.24)

Mio. kr.		2017	2018	Budget 2019
Note	Ordinære driftsindtægter			
	Bevilling	-24,8	-24,9	-27,1
	Salg af varer og tjenesteydelser			
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser			
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-6,6	-12,0	-13,4
	Tilskud til egen drift		-0,2	
	Gebyrer			
	Ordinære driftsindtægter i alt	-31,4	-37,1	-40,5
	Ordinære driftsomkostninger			
	Ændring i lager			
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	2,1	2,2	2,0
	Forbrugsomkostninger i alt	2,1	2,2	2,0
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	23,0	25,9	28,3
	Pension	3,5	4,2	4,4
	Lønrefusion	-0,9	-1,2	-1,0
	Personaleomkostninger i alt	25,7	28,9	31,7
	Af- og nedskrivninger	0,1	0,1	0,1
	Internt køb af varer og tjenesteydelser		0,5	0,5
	Andre ordinære driftsomkostninger	3,3	5,4	6,2
	Ordinære driftsomkostninger i alt	31,2	37,2	40,5
	Resultat af ordinær drift	-0,2	0,1	0,0
	Andre driftsposter			
	Andre driftsindtægter	-0,2	-2,3	-2,4
	Andre driftsomkostninger	0,0	2,3	2,4
	Resultat før finansielle poster	-0,4	0,1	0,0
	Finansielle poster			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
	Resultat før ekstraordinære poster	-0,4	0,1	0,0
	Årets resultat	-0,4	0,1	0,0

Tabel 7: Resultatdisponering af året overskud (mio. kr.)

Disponeret til overført overskud	0,1
----------------------------------	-----

3.3 Balancen

Tabel 8: Balancen

Note	Aktiver (1.000 kr.)	2017	2018	Note	Passiver (1.000 kr.)	2017	2018
-	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital	-528	-200
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0	0		Overført overskud	-3.021	-2.909
	Erhv. koncessioner, patenter, licenser mv	0	0		Opskrivninger	0	0
	Udviklingsprojekter	0	0		Reserveret egenkapital	0	0
					Bortfald	0	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0	0		Egenkapital i alt	-3.549	-3.109
	Materielle anlægsaktiver			3	Hensatte forpligtigelser	0	-72
	Inventar og IT-udstyr	55,0	0,0		Langfristede gældsposter		
	Bygninger m.v.	31,2	6,3				
2	Materielle anlægsaktiver i alt	86,1	6,3		FF4 Langfristet gæld	-184	-24
	Finansielle anlægsaktiver				Anden langfristet gæld		
	Statsforskrivning	528	200		Langfristet gæld i alt	-184	-24
	Finansielle anlægsaktiver i alt	528	200		Kortfristede gældsposter		
	Anlægsaktiver i alt	614,1	206,3		Leverandører af varer, tjenesteydelser	-635	-1.199
	Omsætningsaktiver				Anden kortfristet gæld	-710	-1.258
	Tilgodehavender				Skyldige feriepenge	-3.741	-4.091
					Igangværende arbejde for fremmed regning	-170	0
	Tilgodehavender	2.488	5.413		Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0	-129
	Likvide beholdninger				Kortfristet gæld i alt	-5.256	-6.677
	FF5 Uforrentet konto	6.135	5.660		Gæld i alt	-5.440	-6.700
	FF7 Finansieringskonto	-377	-1.446				
	Likvide beholdninger i alt	5.776	4.214				
	Omsætningsaktiver i alt	8.375	9.675				
	Aktiver i alt	8.989	9.881		Passiver i alt	-8.989	-9.881

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9. Egenkapitalforklaring (mio. kr.)

	2017	2018
Egenkapital primo 2018	3,2	3,5
Reguleret egenkapital primo	0,5	0,5
Ændring i reguleret egenkapital	0	0,3
Reguleret egenkapital ultimo	0,5	0,2
Overført overskud primo	2,6	3,0
Overført fra årets resultat	0,4	-0,1
Overført overskud ultimo 2018	3,0	2,9
Egenkapital ultimo 2018	3,5	3,1

Årets overskud er overført til egenkapitalen, som ultimo 2017 udgør 3,1 mio. kr., heraf 0,2 mio. kr. i reguleret egenkapital (svarende til statsforskrivningen).

3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 10: Udnyttelse af låneramme (mio. kr.)

Mio. kr.	2018
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,0
Låneramme	1,0
Udnyttelsesgrad i pct.	0,6

Lånerammen er udnyttet med 0,6% ved udgangen af 2018. Den lave udnyttelse af lånerammen skyldes, at der ikke er foretaget nye investeringer.

I 2018 er der kvartalsvis foretaget omposteringer mellem FF4 langfristet gæld og FF7 finansieringskonto. Ultimo 2018 er kontiene afstemt, og likvider flyttet i 2018.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft (mio. kr.)

Hovedkonto	19.35.24, mio. kr.
Lønsumsloft FL	19,7
Lønsumsloft inkl. TB	19,7
Lønforbrug under lønsumsloft	19,8
Difference	-0,1
Akkumuleret opsparing ultimo 2017	2,4
Akkumuleret opsparing ultimo 2018	2,3

Studenterrådgivningens lønforbrug var 0,1 mio. kr. højere end lønsumsloftet i 2018. Merforbruget er blevet dækket af opsparret lønsum ultimo 2017.

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12: Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
19.35.24	Studenterrådgivningen	Driftsbevilling	Udgifter	26,7	39,5	-12,8	-0,1
			Indtægter	-1,8	-14,5	12,7	

Studenterrådgivningens IDV-indtægter blev i 2018 14,5 mio. kr., hvilket er 12,7 mio. kr. højere end budgetteret. Vedrørende indtægtsdækket virksomhed henvises i øvrigt til afsnit 4, bilag til regnskabet.

4. Bilag til årsrapporten

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver*

(1.000 kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, mv.	I alt
Kostpris	855,6	53,7	909,3
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31. december 2018	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede afskrivninger	-855,6	-53,7	-909,3
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december 2018	-855,6	-53,7	-909,3
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0	0	0

*Der er konstateret uoverensstemmelse mellem SKS og Navision. Tabel 13, note 1 afspejler SRG's bogføring i Navision.

Udviklingsprojekter afskrives, jf. Moderniseringsstyrelsens retningslinjer, over 5 eller 8 år, afhængig af en levetidsvurdering på erhvervelses tidspunkt.

Tabel 14 Note 2: Materielle anlægsaktiver*

(1.000 kr.)	Bygninger	IT udstyr	Inventar	I alt
Kostpris primo	100	135,9	139,7	375,5
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris ultimo 2018	100	135,8	139,7	375,5
Akkumulerede afskrivninger	-93,7	-135,8	-139,7	-369,3
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0		0,0
Af- og nedskrivninger ultimo 2018	-93,7	-135,8	-139,7	-369,3
Regnskabsmæssig værdi ultimo 2018	6,3	0,0	0,0	6,3
Årets afskrivninger	-25	-45,3	-9,6	-79,9
Årets nedskrivninger	0,0	0,0		0,0
Årets af- og nedskrivninger	-25	-45,3	-9,6	-79,9

*Der er konstateret uoverensstemmelse mellem SKS og Navision. Tabel 14, note 2 afspejler SRG's bogføring i Navision.

IT-udstyr afskrives, jf. Moderniseringsstyrelsens retningslinjer, over 3 år, inventar og indretning af Lejede lokaler over 5 år.

Note 3: Hensatte forpligtelser

Der er hensat 0,7 mio. kr. til åremålskontrakt.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Tabel 15 Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Hovedkonto (mio.kr.)	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Ultimo
19.35.24.90	2015	2016	2017	2018
Rådgivning m.v.	-0,1	-0,5	-2,0	-2,0

Det akkumulerede overskud ultimo 2018 er 2,0 mio. kr. i følge SKS. Det reelle resultat er dog 0,9 mio. kr. lavere, da der i 2017 ikke blev bogført overhead til den almindelige virksomhed, inden regnskabet lukkede. Det reelle akkumulerede resultat er derfor 1,1 ultimo 2018.

4.6 IT-omkostninger

Fra regnskabsåret 2018 opgøres institutionens It-omkostninger. Udgifterne fremgår af nedenstående tabel:

Tabel 21 It-omkostninger

(mio. kr.)	2018
Interne personaleomkostninger	0,1
It-systemdrift	0,8
It-vedligehold	0,0
It-udviklingsomk.	0,1
Udviklingsomk af- og nedskrivninger for aktiveret it	0,0
It udviklingsomkostninger i alt	0,1
Udgifter til it-varer til forbrug	0,1
I alt	1,1

Udgifterne er opgjort ud fra SKS rapport med undtagelse af personaleomkostninger, som er anslået ud fra bedste skøn.