

Direktørkontrakt 2019 for Thomas Braun

	Årets resultatmål	Afrapportering på en skala fra 1-5
<p>Faglige ledelsesmæssige mål i forhold til kerneopgaven (Vægt 70 %)</p>	<p>1. Opfyldelse af mål i institutionens mål- og resultatplan for 2019. Dette punkt udgøres af resultatkrav i Studenterrådgivningens mål- og resultatplan for 2019.</p>	
<p>Personale og strategisk ledelsesmæssige mål (Vægt 30 %)</p>	<p>1. Direktøren skal fremme lederens arbejde med resultatskabelse i institutionens enkelte enheder samt fastholde fokus på trivsel og et godt arbejdsmiljø. For at give de studerende det bedst mulige forløb, og for at sikre kollegialt fællesskab og medarbejdertrivsel, vil Studenterrådgivningen i 2019 have særligt fokus på fælles faglighed. I 2019 vil Studenterrådgivningen derfor iværksætte og følge op på følgende aktiviteter.</p> <p><u>Aktiviteter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuerlig og stringent fokus på udvikling af fælles faglige standarder, bl.a. via udarbejdelse af praksisvejledninger, øget fokus på Feedback Informed Treatment (FIT) i alle supervisioner samt fælles tilgang til Deliberate practice. • Interne mødefora gennemgås og revideres med fokus på øget faglighed og mindre administration. • APV processen afsluttes og danner baggrund for indsatser i 2019. <p><u>Succeskriterier:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Større fælles faglighed blandt SRG's rådgivere vil være med til at styrke fællesskab og trivsel blandt medarbejdere og være til gavn for hjælpsøgende studerende. • Øget fagligt fokus på interne møder sikrer kvalitet i ydelsen og relevans i arbejdet. • At der i samarbejde mellem ledelse og medarbejdere formuleres indsatser, der sikrer en god balance mellem produktivitet og trivsel. <p>2. Direktøren vil med udgangspunkt i Finansministeriets retningslinjer for God Økonomistyring sikre, at der implementeres en god og smidig effektiv administration. Studenterrådgivningen vil i 2019 sikre kontinuerlig og løbende monitorering af ressourcer og fremdrift samt, via øget digitalisering, lette administrative arbejdsopgaver og sikre høj brugervenlighed for de studerende. Dette afspejles i følgende aktiviteter.</p>	

	Årets resultatmål	Afrapportering på en skala fra 1-5
	<p><u>Aktiviteter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Månedlig og kvartalsmæssig ledelsesinformation danner grundlag for løbende at følge op på Studenterrådgivningens faglige fremdrift, holdt op imod det periodiserede grundbudget. • Implementering af nyt Elektronisk Patientjournal system (EPJ) med indbygget booking og kommunikationsmodul. • Kravene til god økonomistyring i staten efterleves jf. Cirkulære om budgettering og budget- og regnskabsopfølgning. <p><u>Succeskriterier:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledelsesinformation sikrer, at SRG i højst mulig grad kanaliserer ressourcerne ud i mødet med de studerende og institutionerne. • Implementering af nyt EPJ-system letter administrative arbejdsgange og sikrer hensigtsmæssig visitation samt højere brugervenlighed for hjælpsøgende studerende. Hjælper med hensigtsmæssig visitering. <p>3. Direktøren skal fremme samarbejde og koordinering internt og i forhold til ministeriet i alle forhold.</p> <p><u>Aktiviteter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenterrådgivningen er proaktiv og tager initiativ til drøftelser med ministeriet, hvis Studenterrådgivningen bliver opmærksom på forhold inden for Studenterrådgivningens fagområde, som vurderes særligt relevant for ministeriet. • Studenterrådgivningen vedligeholder og evt. udbygger kontakten med Styrelsen for Forskning og Uddannelse om evt. samarbejde om data m.v. • Udvikling af en systematisk databehandling af studentereinformationer og udarbejdelse af et formidlingsformat, der henvender sig til institutioner og politiske beslutningstagere med henblik på at kvalificere viden om de studerendes udfordringer. • Studenterrådgivningens samarbejdsudvalg, SAMU, involveres fortsat som sparringspart i alle større beslutninger. <p><u>Succeskriterier:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenterrådgivningens bidrager med viden og erfaring ift. studerende på videregående uddannelser med særlige udfordringer og vilkår som målgrupper, der kan indgå i en overordnet strategi og prioritering inden for området. • SAMU's medlemmer vurderer samstemmende at samarbejdet er væsentligt, relevant og konstruktivt. 	

Dato

6/2-2015

Thomas Braun
Direktør

Dato

6/2-2015

Nikolaj Veje
Styrelsesdirektør

Kontraktens status

1. Direktørkontrakten – herunder resultatvurderingen – kan ikke gøres til genstand for fagretlig behandling.
2. Kontrakten kan genforhandles i løbet af kontraktperioden, hvis der er væsentligt ændrede forudsætninger, og såfremt der er enighed mellem kontraktens parter.
3. Ved kontraktperiodens udløb opgøres kontrakten.
4. Fratræder direktøren i løbet af kontraktperioden, opgøres resultatkontrakten ved fratræden. De opnåede resultater honoreres ved årets udgang. Opgørelse og honorering sker under hensyntagen til den forkortede kontraktperiode, med mindre fratrædelsen skyldes vedkommendes væsentlige misligholdelse.